NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LORENA MUÑOZ OHMEN
CÉDULA: 25280368
CORREO ELECTRÓNICO: lmunozo@sena.edu.co
NÚMERO CELULAR: 3112864720

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO /AMBIENTE	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
MAYO	GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD	1805107	07:00 - 12:00	L M M J V S 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 31	POPAYAN	10	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Seguimiento actividades asignadas en la empresa y revision de evidencias.
	GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD	1805092	13.00 - 18:00	L M M J V S 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 31	POPAYAN	10	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Seguimiento actividades asignadas en la empresa y revision de evidencias.
	GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD	1958826	07.00 - 12.00	L M M J V S 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 31	POPAYAN	15	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Seguimiento actividades asignadas en la empresa y revision de evidencias.
	GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD	1906379	07.00 - 12.00	L M M J V S 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 31	POPAYAN	15	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Seguimiento actividades asignadas en la empresa y revision de evidencias.
	GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD	1906381	14.00 - 18:00	L M M J V S 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 31	POPAYAN	12	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Seguimiento actividades asignadas en la empresa y revision de evidencias.
	TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	1906378	07.00 - 12.00	L M M J V S 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 31	POPAYAN	10	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Seguimiento actividades asignadas en la empresa y revision de evidencias.
	TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	1834164	13.00 - 18:00	L M M J V S 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 31	POPAYAN	5	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Seguimiento actividades asignadas en la empresa y revision de evidencias.
	TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	2025915	07.00 - 13.00	L M M J V S 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 31	POPAYAN	24	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Seguimiento actividades asignadas en la empresa y revision de evidencias.
	TECNICO APOYO ADMINSTRATIVO EN SALUD	1846531	13.00 - 18:00	L M M J V S 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 31	POPAYAN	5	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Seguimiento actividades asignadas en la empresa y revision de evidencias.
	TECNICO APOYO ADMINSTRATIVO EN SALUD	2027680	13.00 - 18:00	L M M J V S 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 31	POPAYAN	20	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Seguimiento actividades asignadas en la empresa y revision de evidencias.
	TECNICO APOYO ADMINSTRATIVO EN SALUD	1904248	07.00 - 12.00	L M M J V S 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 31	POPAYAN	15	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Seguimiento actividades asignadas en la empresa y revision de evidencias.

	TECNICO APOYO ADMINSTRATIVO EN SALUD	1834189	13.00 - 18:00	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	POPAYAN	15	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Seguimiento actividades asignadas en la empresa y revision de evidencias.
				3	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**					
				10	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**					
				17	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**					
				24	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**					
				31										
	TECNICO EN ENFERMERÍA	1904273	13.00 - 18.00	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	POPAYAN	15	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Seguimiento actividades asignadas en la empresa y revision de evidencias.
				3	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**					
				10	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**					
				17	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**					
				24	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**					
				31										
	TOTAL HORAS MAYO										**171**			